



Baden-Württemberg

FUJITSU

Schritt-für-Schritt – Anleitung  
**Freischaltung zur  
„Anmeldung am  
Übergangs-Moodle“**

für das IdAM von SCHULE@BW



Date: 11.01.2024

# 1. Document Control

Dokument Control	
Titel	Schritt-für-Schritt Anleitung: Freischaltung zur „Anmeldung am Übergangs-Moodle“ - Baden-Württemberg IdAM Portal
Autor	Harald Neugebauer - Fujitsu
Klassifizierung	
Abnehmende	
Verteilung	eMail

Dokument History						
Version	Datum	Autor	Firma	Versions Kommentare	Reviewed by	Reviewed on
0.5	10.01.2024	H. Neugebauer	Fujitsu	Start Document	S. Marjanko	10.01.2024
1.0	11.01.2024	H. Neugebauer	Fujitsu	Update Document	V. Pflugfelder	10.01.2024
1.1	15.01.2024	C. Puchner	BITBW	Update Document	V. Pflugfelder	15.01.2024

## 2. Inhaltsverzeichnis

1. Document Control .....	2
2. Inhaltsverzeichnis.....	3
3. Einleitung.....	4
3.1 Generischer Service.....	5
4. Freischaltung – Anmeldung Übergangs-Moodle.....	6
4.1 Aufruf IdAM - SCHULE@BW .....	6
4.2 Anmeldung am IdAM Portal .....	7
4.3 Wechsel in Benutzerverwaltung.....	8
4.4 “Generischer Service” wählen.....	9
4.5 “Generischer Service” Seite - Erklärung .....	11
4.6 Freischaltung für “Generischer Service” .....	12
A. Liste von Abkürzungen .....	15
B. Webseiten und Quellen .....	16

### 3. Einleitung

Im Rahmen der Migration einer Moodle Instanz von BeWü zur Digitalen Bildungsplattform SCHULE@BW müssen die bestehenden, „alten“ Benutzerkonten einem Benutzerkonto im IdAM zugeordnet werden.

Dazu wird ein Moodle System zum Übergang bereitgestellt, welches im Inhalt dem alten BeWü Moodle entspricht (wird auch als CMO bezeichnet). In diesem System sind weiterhin die alten Benutzerkennungen und Passwörter gültig.

Eine Verbindung zum IdAM wird mit Hilfe eines Plugins im alten Moodle hergestellt. Mit dessen Hilfe können sich die alten Benutzerkonten zusätzlich noch über das Protokoll OpenID Connect am IdAM authentifizieren.

Voraussetzung für eine erfolgreiche Authentifizierung gegenüber dem IdAM ist die Freischaltung der Benutzerkonten im IdAM für das Übergangs-Moodle.

Dieses Dokument dient als „**Schritt-für-Schritt – Anleitung**“ für OrgAdmins, um die Freischaltung zur „Anmeldung am Übergangs-Moodle“ zu beschreiben.

### 3.1 Generischer Service

Hier einmal kurz erläutert, was ein „Generischer Service“ im IdAM ist und für was er in SCHULE@BW genutzt wird.

Externe Dienste (Services) können in das IdAM als „Generischer Service“ eingebunden und an IdAM-Benutzerkonten zur Nutzung freigeschaltet werden.

Für SCHULE@BW wird dieses Feature genutzt, um einen temporären- und zeitlich begrenzten Weg für die Moodle-Migration zu schaffen.

Dieser „Generische Service“ wird nur für jede Schulen angezeigt, die eine "Moodle"-Migration bestellt haben. Diese Schulen bekommen übergangsweise einen "generischen Service" zugeordnet. Mit dessen Hilfe werden die Accounts auf dem Übergangssystem mit den Accounts im IdAM verknüpft. Die Accounts, welche migriert werden sollen, müssen im IdAM freigeschaltet werden und sich am "alten Moodle" mit Hilfe von OIDC anmelden.

## 4. Freischaltung – Anmeldung Übergangs-Moodle

Zur Freischaltung der Benutzenden für die Anmeldung am „Übergangs-Moodle“ gehen Sie wie folgt vor >>>

### 4.1 Aufruf IdAM - SCHULE@BW

Öffnen Sie einen Webbrowser und wechseln Sie zur Web-Adresse <https://bw.schule/login>

The screenshot shows the login interface for SCHULE@BW. At the top center is the logo 'SCHULE@BW' with the tagline 'lernen | leben | zusammenleben'. Below the logo is a white login form with the following elements:

- Input field for 'Benutzerkennung' with a visibility toggle icon.
- Input field for 'Passwort' with a visibility toggle icon.
- Link for 'Passwort vergessen?'.
- Green button labeled 'Anmelden'.
- Link for 'Abbrechen'.
- Link for 'Registrierung für Lehrkräfte'.

The footer of the page features the Baden-Württemberg logo on the left and a navigation menu with the following links: 'Datenschutzerklärung', 'Nutzungsbedingungen', 'Impressum', and 'Kontakt'.

## 4.2 Anmeldung am IdAM Portal

Geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort für SCHULE@BW ein und melden Sie sich mit einem „Klick“ auf „Anmelden“ an...

**SCHULE@BW**  
Schule | Lehrer | Kommunikation

Benutzerkennung

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

**Anmelden**

[Abbrechen](#) [Registrierung für Lehrkräfte](#)

Baden-Württemberg  
MINISTERIUM FÜR KULTUR, JUGEND UND SPORT

[Datenschutzerklärung](#) [Nutzungsbedingungen](#) [Impressum](#) [Kontakt](#)

...nach dem erfolgreichen Anmelden erscheint das Dashboard:

**SCHULE@BW** ☰ 🔔 ✉️ ☰ 👤 [My Account](#) ▾

**Aktuelles >**

18.12.2023 Österreich und Baden-Württemberg tauschen sich über datengestützte Qualitätsentwicklung aus

18.12.2023 Anhörung zur Förderrichtlinie für das Investitionsprogramm II zum Ausbau des Ganztags gestartet

18.12.2023 Beste Schülerzeitungen im Land ausgezeichnet

Moodle BW

Digitaler Arbeitsplatz für Lehrkräfte

SESAM

itslearning

Threema Work

Unterstützung & Support





## 4.4 "Generischer Service" wählen

Klicken Sie auf „**GENERISCHER SERVICE**“, bis im „Pull-Down“ Menü, die der Schule zugeordnete „Moodle Service-Instanz“ - beginnend mit „**CMOMOODLE\_xxxxx**“ – dargestellt wird...

### Hinweis:

„xxxxx“ steht hier für einen eindeutigen Zahlen & Schulbezeichnungs-Code

zum Beispiel:

CMOMOODLE\_012345671...

CMOMoodle\_0123456719\_Beispielgymnasium

The screenshot shows the top navigation bar of the SCHULE@BW system. The 'ORGANISATION' (ORGA) dropdown menu is open, and 'GENERISCHER SERVICE' is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Benutzungsübersicht' (Usage Overview) page is visible, featuring a search bar and a table of users with columns for Nachname, Vorname, Benutzungskennung, Rolle, Gruppen, and Status.

...und „klicken“ Sie dann auf die „**CMOMOODLE\_xxxxx**“ Instanz...

This screenshot shows the same SCHULE@BW interface as the previous one, but with the dropdown menu expanded. The option 'CMOMoodle\_...' is now selected and highlighted with a red box. The 'Benutzungsübersicht' table remains visible in the background.

...bis der Inhalt der Seite „CMOMoodle“, mit einer Übersichtsliste aller Benutzerkonten (*Benutzerübersicht*), dargestellt wird:

The screenshot displays the CMOMoodle user overview interface. At the top, a yellow navigation bar contains the logo 'SCHULE@BW', a menu icon, and notification icons for a bell, envelope, and list. On the right, a user profile icon is visible. Below the navigation bar, the page header shows 'ORGA' and a dropdown menu with 'CMOMOODLE\_01'. A left sidebar for 'Beispielgymnasium' includes a user icon and a dropdown menu with 'Benutzende' and 'Übersicht'. The main content area is titled 'Benutzungsübersicht' and features a search bar with the placeholder 'Suchbegriff' and a magnifying glass icon, followed by a dropdown for 'Erweiterte Suche'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Nachname', 'Vorname', 'Benutzungskennung', 'E-Mail', 'StammOrg', and 'Soll-Status'. The table lists ten users, each with a selection checkbox, their names, identification numbers, email addresses, and organizational affiliations. The 'Soll-Status' column uses colored circles (green, orange, red) to indicate status, and each row has an edit icon.

<input type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Benutzungskennung	E-Mail	StammOrg	Soll-Status	
<input type="checkbox"/>	Müller	Anna	123456	anna.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielgymnasium	●	
<input type="checkbox"/>	Müller	Thomas	234567	thomas.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielgymnasium	●	
<input type="checkbox"/>	Müller	Sarah	345678	sarah.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielgymnasium	●	
<input type="checkbox"/>	Müller	Frank	456789	frank.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielgymnasium	●	
<input type="checkbox"/>	Müller	Christina	567890	christina.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielgymnasium	●	
<input type="checkbox"/>	Müller	Oliver	678901	oliver.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielgymnasium	●	
<input type="checkbox"/>	Müller	Julia	789012	julia.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielgymnasium	●	
<input type="checkbox"/>	Müller	Max	890123	max.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielgymnasium	●	
<input type="checkbox"/>	Müller	Yvonne	901234	yvonne.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielgymnasium	●	
<input type="checkbox"/>	Müller	Tim	012345	tim.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielschule	●	
<input type="checkbox"/>	Müller	Marie	123456	marie.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielgymnasium	●	
<input type="checkbox"/>	Müller	Matthias	234567	matthias.mueller@beispielgymnasium.de	Beispielgymnasium	●	

## 4.5 "Generischer Service" Seite - Erklärung

Nachfolgend eine Erklärung der Seite „Generischer Service“ - „Übergangs-Moodle“ ...

<b>1</b>	Die Spalte „Soll-Status“ gibt einen Überblick, welches Benutzerkonto sich in welchem Status „grün“ oder „orange“ befindet. Mit einem „klick“ auf „Soll-Status“ kann man die Benutzerliste nach „Status“ filtern.
<b>2</b>	Ein grüner Punkt gibt an, dass das jeweilige Benutzerkonto bereits für den „Generischen Service“ – in diesem Fall „Übergangs-Moodle“ – freigeschaltet ist.
<b>3</b>	Ein oranger Punkt gibt an, dass das jeweilige Benutzerkonto <b>nicht</b> für den „Generischen Service“ – in diesem Fall „Übergangs-Moodle“ – freigeschaltet ist. Für eine „Freischaltung“ des Benutzerkontos für den „Generischen Service“ „Übergangs-Moodle“ gehen Sie wie unter 4.6 beschrieben vor.
<b>4</b>	Schalter „Anmeldung freischalten“, hiermit werden die vorher markierten Benutzerkonten für den Service freigeschaltet.
<b>5</b>	Schalter „Anmeldung sperren“, hiermit werden die vorher markierten Benutzerkonten für den Service gesperrt.
<b>6</b>	Anzahl Seiten, je nach Wahl der darzustellenden Einträge unter <b>7</b>
<b>7</b>	Festlegung der Anzahl von Einträgen die pro Seite dargestellt werden sollen. Bei einer großen Benutzerzahl ist die Empfehlung, diesen Wert auf „100“ zu stellen.

**Hinweis:** Die Funktion „Bulk-Benutzerkontenmarkierung“ steht nur zur Verfügung, wenn maximal „100“ Elemente angezeigt werden. Darum hier die Empfehlung den Wert „100“ zu wählen.

## 4.6 Freischaltung für „Generischer Service“

Um einzelne oder mehrere Benutzerkonten für den „Generischen Service“, hier „**Übergangs-Moodle**“ freizuschalten, markieren Sie die zu berechtigten Benutzerkennungen einzeln oder für eine „**Bulk - Aktion**“ wie folgt...

The screenshot shows the 'Benutzungsübersicht' (User Overview) page in the SCHULE@BW system. The interface includes a search bar and a table of users. The first checkbox in the table is highlighted with a red box, indicating the selection process.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nachname	Vorname	Benutzungs-kennung	E-Mail	StammOrg	SoSt-Status
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	...	Beispielgymnasium	●
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	...	Beispielgymnasium	●
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	...	Beispielgymnasium	●
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	...	Beispielgymnasium	●
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	...	Beispielgymnasium	●
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	...	Beispielgymnasium	●
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	...	Beispielschule	●
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	...	Beispielgymnasium	●
<input checked="" type="checkbox"/>	...	...	...	...	Beispielgymnasium	●

### Hinweise:

1. Es ist an dieser Stelle gleich, ob auch Benutzerkennungen markiert werden, die bereits für den Service freigegeben wurden!
2. Stellen Sie vorher die angezeigten Einträge Pro Seite auf „100“
3. Die Funktion „Bulk-Benutzerkontenmarkierung“ steht nur zur Verfügung, wenn maximal „100“ Elemente pro Seite angezeigt werden.

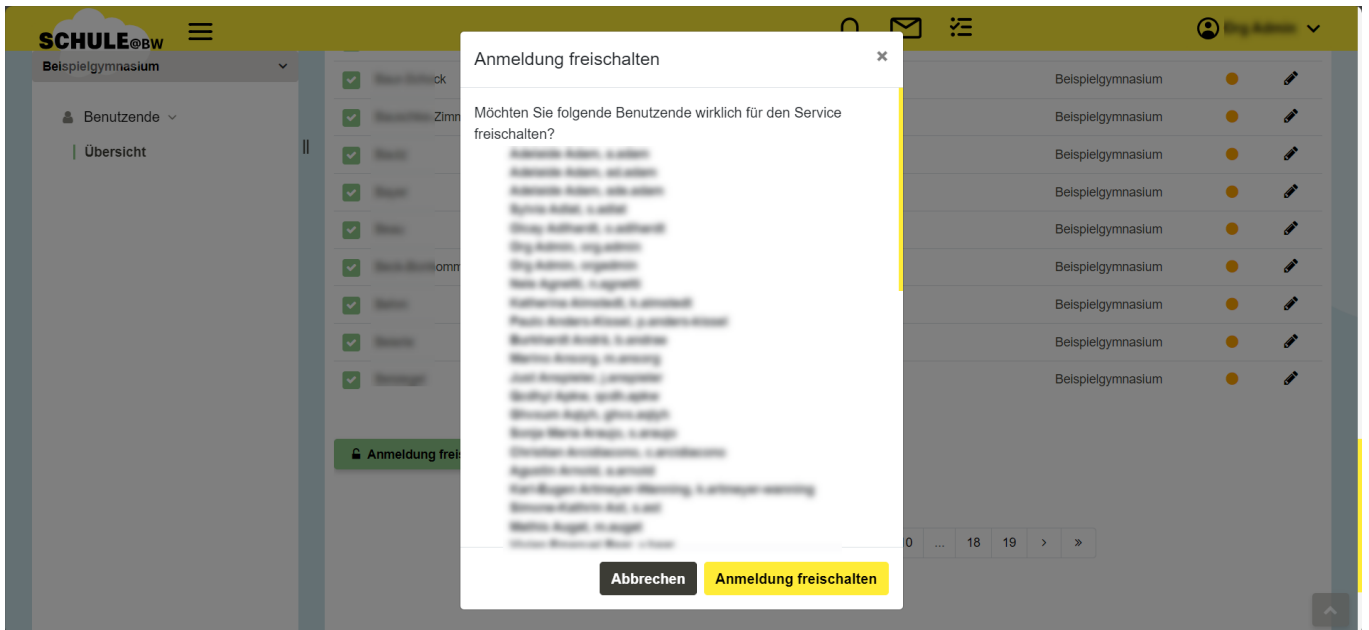
...drücken Sie nun auf „**Anmeldung freischalten**“...

The screenshot shows the same user list, but now the 'Anmeldung freischalten' button is highlighted with a red box. The page also shows pagination controls and a total of 934 hits.

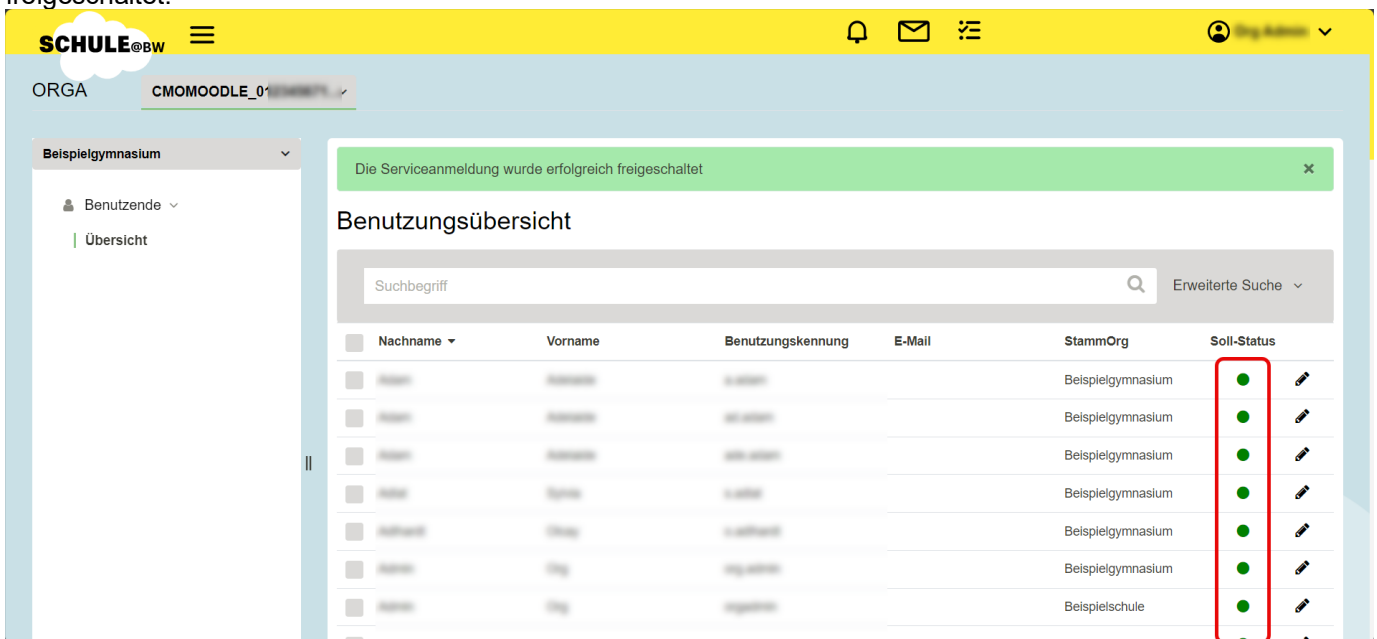
Buttons: **Anmeldung freischalten** (highlighted), **Anmeldung sperren**

Page 1 of 19 (934 Treffer)

...Sie müssen als nächstes, die Aktion mit einem nochmaligen „*klick*“ auf „Anmeldung freischalten“ bestätigen...



...die Benutzerkennungen haben jetzt einen „**grünen Punkt**“ und sind jetzt für das „Übergangs-Moodle“ freigeschaltet!



...weitere Benutzerkennungen freischalten >>>

- Falls es weitere Benutzerkennungen gibt, die es „freizuschalten“ gilt, wechseln Sie zu den jeweiligen Seiten **1** und stellen Sie vorher die anzuzeigenden Einträge pro Seite auf „100“ **2**

The screenshot displays the user management interface for 'Beispielgymnasium'. The header includes the 'SCHULE@BW' logo and navigation icons. The main content area shows a table of users:

<input type="checkbox"/>	Name	Benutzername	Rolle	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Bronzel	Pembe	p.bronzel	Beispielgymnasium	● ✎
<input type="checkbox"/>	Brotzer	Bertram	b.brotzer	Beispielgymnasium	● ✎
<input type="checkbox"/>	Bruckmeier	Steffen Peter	s.bruckmeier	Beispielgymnasium	● ✎
<input type="checkbox"/>	Brumme	Felice Selina	f.brumme	Beispielgymnasium	● ✎

Below the table are buttons for 'Anmeldung freischalten' and 'Anmeldung sperren'. The pagination control shows page 1 of 10, and the dropdown menu is set to '100 Einträge pro Seite.'.

- Sie haben die Möglichkeit über den „Soll-Status“ zu überprüfen, ob Benutzerkennungen bereits für das „Übergangs-Moodle“ berechtigt sind oder nicht
- **Der Freischaltungsprozess ist hiermit abgeschlossen!**

## A. Liste von Abkürzungen

Kürzel	Erläuterung
ZSL	Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung
IBBW (SCS)	Institut für Bildungsanalysen Baden-Württemberg (Service Center Schulverwaltung)
KM	Kultusministerium BADEN-WÜRTTEMBERG
ASV	Amtliche Schulverwaltung
AVV	Auftrag zur Datenverarbeitung / Auftragsdatenverarbeitungsvertrag
BITBW	Landesoberbehörde Bade-Württemberg
FSC	Freischaltcode
2FA	2-Faktor-Authentifizierung
„Zweites Gerät“ bzw. „Authentifizierungsgerät“	Handy, Tablet, PC
DBP	Digitale Bildungsplattform
CMO	Current Mode of Operation
FMO	Future Mode of Operation
OpenID	OpenID (englisch für offene Identifikation) ist ein dezentrales Authentifizierungssystem für webbasierte Dienste. Es erlaubt einem Benutzer, der sich bei seinem OpenID-Provider einmal mit Benutzername und Kennwort angemeldet hat, sich mithilfe der OpenID (einer URL, in diesem Kontext auch Identifier genannt) ohne Benutzername und Passwort bei allen das System unterstützenden Websites – den Relying Parties – anzumelden, wendet also das Single-Sign-on-Prinzip an.
OIDC	OpenID Connect (OIDC) ist eine Authentifizierungsschicht, die auf dem Autorisierungsframework OAuth 2.0 basiert. Der Standard wird durch die OpenID Foundation überwacht.

## B. Webseiten und Quellen

Name	Beschreibung
<a href="https://bw.schule">https://bw.schule</a>	Produktion Baden-Württemberg IdAM Portal
<a href="https://evaluation.bw.schule/">https://evaluation.bw.schule/</a>	EVAL Baden-Württemberg IdAM Portal
<a href="http://www.mooc-bw.de">www.mooc-bw.de</a>	Moodle - Lehrerfortbildungsportal
<a href="https://lehrerfortbildung-bw.de">https://lehrerfortbildung-bw.de</a>	Baden-Württemberg – Lehrerinnenfortbildung
<a href="https://fontawesome.com/v5/search?o=r&amp;m=free">https://fontawesome.com/v5/search?o=r&amp;m=free</a>	„Font Awesome“



Fujitsu Restricted | Uncontrolled if printed.

© Fujitsu 2024 | 7935. All rights reserved. Fujitsu and Fujitsu logo are trademarks of Fujitsu Limited registered in many jurisdictions worldwide. Other product, service and company names mentioned herein may be trademarks of Fujitsu or other companies. This document is current as of the initial date of publication and subject to be changed by Fujitsu without notice. This material is provided for information purposes only and Fujitsu assumes no liability related to its use.