

Training Rechtschreiben / Grammatik

Sie stehen vor der Aufgabe, eine zweiwöchige Trainingseinheit für eine Lerngruppe im Rahmen von *Lernen mit Rückenwind* zusammenzustellen. Grundsätzlich sollten natürlich zunächst die Hinweise der empfehlenden Fachlehrkräfte, in welchen Bereichen für die Lernenden in Ihrer Gruppe Lücken zu schließen sind oder generell ein Training notwendig wäre, leitend für Sie sein.

Wenn Sie über diese Hinweise hinaus nach Möglichkeiten suchen, die Förderung zu gestalten, bietet sich für alle Lernenden immer ein wiederholendes und vertiefendes Training in den Bereichen Rechtschreiben und / oder Sprachgebrauch (Grammatik) an, da es sich dabei um zentrale Basiskompetenzen handelt, die im Prüfungsteil A1 auch Gegenstand der Abschlussprüfungen sind.

Mit [dem Rechtschreibrahmen und dem Grammatikrahmen](#) gibt es für beide Kompetenzbereiche Konkretisierungen zum Bildungsplan, die Ihnen mit den jeweils darin auffindbaren Spiralcurricula eine wichtige Hilfe an die Hand geben um eine Fördereinheit zu konzipieren.

a) **Deutsch ist Ihr studiertes Fach:**

Sie können bereits an dieser Stelle aufhören zu lesen, denn dann wissen Sie ohnehin, was zu tun ist und können mit den Hinweisen der Kolleg/innen zu den Lücken der Schüler/innen, auch in den Kompetenzbereichen Rechtschreiben und Sprachgebrauch mit Hilfe der an Ihrer Schule eingesetzten Deutsch-Lehrwerke und Unterrichtsmaterialien gezielt eine Fördereinheit organisieren.

Wenn Sie auch Lernende aus anderen als Ihren eigenen Lerngruppen betreuen, empfiehlt sich zu Beginn für jede/n Schüler/in eine **qualitative Fehleranalyse**, Grundlage kann ein beliebiger, von den Schüler/innen selbst verfasster Text sein (dabei ist z.B. ein solcher [Fehleranalysebogen](#) hilfreich; auch hier finden Sie eine [Tabelle zum Erfassen von Fehlerschwerpunkten](#)). Im Kompetenzbereich Grammatik liefert ein Schülertext ebenso wertvolle Hinweise auf Probleme z.B. beim Satzbau oder bei der Verwendung der Wortarten. In der [Handreichung *Qualitative Fehleranalyse als Instrument der Diagnose*](#) finden Sie eine gute Anleitung, wie eine qualitative Fehleranalyse durchgeführt und genutzt werden kann.

b) **Deutsch zählt nicht zu Ihren studierten Fächern:**

Mit den folgenden Hilfen können Sie für alle Jahrgangsstufen eine Förderung gestalten:

1. **Spiralcurricula Rechtschreiben / Grammatik: Was gibt es in welcher Klassenstufe zu lernen?**

Sowohl der Rechtschreibrahmen als auch der Grammatikrahmen bieten Ihnen Spiralcurricula, in denen die zu vermittelnden orthografischen und grammatischen Inhalte und Kompetenzen geordnet nach Klassenstufen bzw. Kompetenzbereichen schnell und übersichtlich auffindbar sind. Was für die Jahrgangsstufe auf der jeweiligen Übersicht bzw. für die vorangegangenen Klassen (also den Seiten davor) angegeben ist, sollte bei den Schüler/innen als aktiv verfügbares Wissen vorausgesetzt werden können.

Während man von einer identischen rechtschriftlichen Kompetenz als Zielgröße für alle Niveaustufen ausgeht, unterscheiden sich die Spiralcurricula im Kompetenzbereich Sprachgebrauch/Grammatik nach Niveaustufen:

ÜBERSICHT 2: GEORDNET NACH KLASSENSTUFEN

KLASSEN 5/6

	Phonem-Graphem-Zuordnung	Groß- und Kleinschreibung	Getrennt- und Zusammenschreibung	Bindestrichschreibung	Zeichensetzung	Worttrennung am Zeilenende
REGELGELEITETE SCHREIBUNGEN	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besondere Phonem-Graphem-Zuordnungen <ul style="list-style-type: none"> - Suffix <i>-ieren</i> - Plural bei den Suffixen <i>in/-innen; -nis/-nisse</i> • Konstantschreibungen <ul style="list-style-type: none"> - Weitere herleitbare <ß>-Wörter - Besondere flektierte Formen und Wortbildungen 	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Großschreibung von Eigennamen <ul style="list-style-type: none"> - Eigennamen mit nicht-nominalen Bestandteilen • Großschreibung von Orts- und Herkunftsbezeichnungen • Großschreibung aufgrund von Wortbildung • Kleinschreibung aufgrund von Wortbildung • Großschreibung des Kerns einer Nominalgruppe <ul style="list-style-type: none"> - Artikelwort[^](Adjektiv)[^]nominalisierter Ausdruck - Nomen mit Nullartikel • Schreibung von Zahlen und Zahlausdrücken 	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenschreibung aufgrund von Wortbildung <ul style="list-style-type: none"> - Nominale und adjektivische Komposita - Adjektivische Komposita (Vergleichs- und Verstärkungs-bildungen) - Kondensationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mehrteilige Eigennamen 	<p>Wiederholung und Festigung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wortzeichen <ul style="list-style-type: none"> - Genitiv-Apostroph bei Eigennamen mit s-Laut-Endung - Apostroph als Auslassungszeichen • Satzinterne Zeichen <ul style="list-style-type: none"> - Anführungszeichen bei wörtlicher Rede (eingeschobener Redebegleitsatz) - Reihendes Komma - Komma bei adversativen Konjunktionen - Komma bei Appositionen (E-Niveau) - Komma bei eingeleiteten finiten Nebensätzen - Zeichensetzung in Briefen 	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p>
	MERKSCHREIBUNGEN	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merklisten <ul style="list-style-type: none"> - Häufige Präfixe, Suffixe, trennbare Verbpartikeln - Besondere Flexionsformen • Merkwörter <ul style="list-style-type: none"> - <i>dass</i> (nachgestellte und eingeschobene <i>dass</i>-Sätze) – <i>das</i> - Merkwörter mit /i:/ → <i> - Merkwörter mit <eih> - <ä>-, <ö>-Schreibung bei <aa>, <oo> - Kontrastschreibungen bei Homophonen - Wichtige Eigennamen <p>Noch nicht behandelte Inhalte der Phonem-Graphem-Zuordnung fallweise aus der Lebenswelt und aus Texten besprechen.</p>	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merklisten <ul style="list-style-type: none"> - Häufige Wendungen • Merkausdrücke <ul style="list-style-type: none"> - Unbestimmte Angaben - Zeitangaben - Anredepronomen <p>Noch nicht behandelte Inhalte der Groß- und Kleinschreibung fallweise aus der Lebenswelt und aus Texten besprechen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Merkausdrücke <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenschreibung bei <i>irgend-</i> - Getrennschreibung bei Verbindungen mit <i>sein</i> • Wichtige Varianten <ul style="list-style-type: none"> - Schreibungen mit <i>mal/Mal</i> <p>Noch nicht behandelte Inhalte der Getrennt- und Zusammenschreibung fallweise aus der Lebenswelt und aus Texten besprechen.</p>	<p>Noch nicht behandelte Inhalte der Bindestrichschreibung fallweise aus der Lebenswelt und aus Texten besprechen.</p>	<p>Noch nicht behandelte Inhalte der Zeichensetzung fallweise aus der Lebenswelt und aus Texten besprechen.</p>

In: Rechtschreibrahmen für die Klassen 1-10, S. 58-60

ÜBERSICHT 2: GEORDNET NACH KLASSENSTUFEN

KLASSEN 7/8

	Phonem-Graphem-Zuordnung	Groß- und Kleinschreibung	Getrennt- und Zusammenschreibung	Bindestrichschreibung	Zeichensetzung	Worttrennung am Zeilenende
REGELGELEITETE SCHREIBUNGEN	Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz	Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> • Großschreibung von Titeln, Feier- und Gedenktagen • Kleinschreibung von Nomen, die nicht Kern einer Nominalgruppe im Satz sind <ul style="list-style-type: none"> - Wie ein Adjektiv gebraucht (E-Niveau) - Als Präposition gebraucht 	Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenschreibung aufgrund von Wortbildung <ul style="list-style-type: none"> - Erkennbare Wortbildungsmuster - Verbale Komposita (Adjektiv+Verb) • Getrenntschreibung bei Wortgruppen <ul style="list-style-type: none"> - Verb~Verb - Nomen~Verb 	Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz	Wiederholung und Festigung <ul style="list-style-type: none"> • Satzinterne Zeichen <ul style="list-style-type: none"> - Komma bei Infinitiv- und Partizipialsätzen - Komma bei Einschüben - Komma bei Appositionen (G-Niveau, M-Niveau) - Zeichensetzung beim Zitieren 	Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz
MERKSCHREIBUNGEN	Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> • Merkwörter <ul style="list-style-type: none"> - dass (vorangestellte und eingeschobene dass-Sätze) – das - Wichtige Eigennamen - Fremdwörter • Wichtige Varianten (E-Niveau) <ul style="list-style-type: none"> - Integrierte Schreibungen (E-Niveau) 	Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> • Merklisten <ul style="list-style-type: none"> - Häufige Wendungen - Feste Verbindung aus Nomen+Verb • Wichtige Varianten (E-Niveau) <ul style="list-style-type: none"> - Feste Verbindungen aus Präposition~Nomen - Feste Verbindungen aus Adjektiv~Nomen - Einzelne Wendungen 	Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> • Merklisten <ul style="list-style-type: none"> - Besondere Adverbien (E-Niveau) • Wichtige Varianten <ul style="list-style-type: none"> - Verb~Verb - Konsekutive Konjunktion 	Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> • Wichtige Varianten <ul style="list-style-type: none"> - Verdeutlichung der Komponenten 	Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz <ul style="list-style-type: none"> • Merktrennungen <ul style="list-style-type: none"> - Trennung bei fremdsprachigen Graphemen • Wichtige Varianten <ul style="list-style-type: none"> - Verdunkelte Wortbildung <p>Weitere Zeichen fallweise behandeln.</p>	

in: Rechtschreibrahmen für die Klassen 1-10, S. 58-60

ÜBERSICHT 2: GEORDNET NACH KLASSENSTUFEN

KLASSEN 9/10

	Phonem-Graphem-Zuordnung	Groß- und Kleinschreibung	Getrennt- und Zusammenschreibung	Bindestrichschreibung	Zeichensetzung	Worttrennung am Zeilenende
REGELGELEITETE SCHREIBUNGEN	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p>	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> Kleinschreibung von Nomen, die nicht Kern einer Nominalgruppe im Satz sind <ul style="list-style-type: none"> - Wie ein Adjektiv gebraucht (G-Niveau, M-Niveau) Zusammenhang von Groß- und Kleinschreibung mit Getrennt- und Zusammenschreibung 	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p>	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> Verbindung aus einzelner Buchstaben, einzelner Abkürzung bzw. Ziffer und einem Wort oder Suffix <ul style="list-style-type: none"> - Verbindung aus einzelner Buchstaben, einzelner Abkürzung bzw. Ziffern und einem Wort - Verbindung aus einzelner Buchstaben und Suffix - Verbindung aus Ziffer bzw. Abkürzung mit Suffix und einem Wort Nominalisierte Wortgruppen 	<p>Wiederholung und Festigung</p> <ul style="list-style-type: none"> Satzinterne Zeichen <ul style="list-style-type: none"> - Gedankenstrich, Klammern 	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p>
MERKSCHREIBUNGEN	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> Merkwörter <ul style="list-style-type: none"> - Wichtige Eigennamen Wichtige Varianten <ul style="list-style-type: none"> - Integrierte Schreibungen (G-Niveau, M-Niveau) 	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> Merklisten <ul style="list-style-type: none"> - Häufige Wendungen Wichtige Varianten (G-Niveau, M-Niveau) <ul style="list-style-type: none"> - Feste Verbindungen aus Präposition~Nomen - Feste Verbindungen aus Adjektiv~Nomen - Einzelne Wendungen 	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> Merklisten <ul style="list-style-type: none"> - Besondere Adverbien (G-Niveau, M-Niveau) Wichtige Varianten <ul style="list-style-type: none"> - Varianten untersuchen 	<p>Wiederholung und Festigung an erweitertem Wortschatz</p>	<p>Wiederholung und Festigung</p> <p>Weitere Zeichen fallweise behandeln.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wichtige Varianten <ul style="list-style-type: none"> - Trennung bei Fremdwörtern

in: Rechtschreibrahmen für die Klassen 1-10, S. 58-60

Übersicht 2: Geordnet nach Klassenstufen einschließlich der Niveaustufen

SEKUNDARSTUFE: G-NIVEAU

WORT UND WORTARTEN

	VERB	NOMEN	ARTIKEL + PRONOMEN	ADJEKTIV	ADVERB	PRÄPOSITION	JUNKTION	PARTIKEL
KLASSEN 5/6	Weitere Aspekte des Verbs	Nomen und nominalisierte Ausdrücke	Weitere Artikelwörter	Zahlwörter als Adjektive und Artikelwörter	Lokaladverb	Lokale Präposition als Wechselpräposition	Adversative Konjunktion	Negationspartikel
	Schwache/starke Verben		Nullartikel		Temporaladverb		Subjunktion <i>dass</i>	Intensitätspartikel
	Weitere Formen des Imperativs	Weitere Aspekte von Genus und Numerus	Personalpronomen und Textpronomen	Besondere Komparationsformen	Interrogativadverb	Präposition mit temporaler Bedeutung	Temporale Subjunktion	
	Partizip I	Weitere Aspekte der Wortbildung des Nomens	Unterscheidung: Artikelwort – Pronomen	Weitere Aspekte der Wortbildung des Adjektivs		Verschmelzung von Präposition und Artikel	Adjunktion bei Komparativen	
	Kopula(verb)							
	Verbkomplex und Verbklammer	Weitere Wortfamilien	Bestimmter Artikel als Teil verschmolzener Präpositionen	Weitere Wortfamilien				
	Weitere Aspekte der Wortbildung des Verbs	Weitere Wortfelder		Weitere Wortfelder				
	Weitere Wortfamilien							
Weitere Wortfelder								
KLASSEN 7/8	Modalverb	Genus und Sexus beim Nomen	Weitere Artikelwörter	Weitere Aspekte der Wortbildung des Adjektivs	Modaladverb	Präposition ohne eigene Bedeutung	Weitere Konjunktionen	Antwortpartikel, Gesprächspartikel
	Weitere Aspekte des Verbs:		Weitere Pronomen		Wortbildung des Adverbs		Subjunktion mit finitem Nebensatz	
	Plusquamperfekt	Weitere Aspekte der Wortbildung des Nomens	Textpronomen und Bezüge	Weitere Wortfamilien				
	Indikativ							
	Aktiv – werden-Passiv	Weitere Wortfamilien		Weitere Wortfelder				
	Weitere Aspekte der Wortbildung des Verbs	Weitere Wortfelder						
	Weitere Wortfamilien							
Weitere Wortfelder								
KLASSEN 9/10	• Reflexive Verben	Weitere Wortfelder		Weitere Wortfelder	Textbildende Adverbien	Präposition mit Genitiv		
	• Weitere Aspekte des Verbs:							
	- Konjunktiv I							
	- Konjunktiv II							
Weitere Wortfelder								

Grammatikrahmen: Inhalte Sekundarstufe G-Niveau (S. 74-75)

Übersicht 2: Geordnet nach Klassenstufen einschließlich der Niveaustufen

SEKUNDARSTUFE: G-NIVEAU

WORTGRUPPEN

	VERBGRUPPE	NOMINALGRUPPE	ADJEKTIVGRUPPE	ADVERBGRUPPE	PRÄPOSITIONALGRUPPE	ADJUNKTORGRUPPE
KLASSEN 5/6	Verbgruppe bei Partikelverben Weitere Aspekte von Verbgruppe und Satzfunktion	Weitere Nominalgruppen Weitere Aspekte der Form der Nominalgruppe Nominalgruppe und weitere Satzfunktionen	Form der Adjektivgruppe Adjektivgruppe und Satzfunktionen		Form der Präpositionalgruppe Präpositionalgruppe und Adverbialfunktionen	Form der Adjunktorgruppe (Komparation)
KLASSEN 7/8	Weitere Aspekte von Verbgruppe und Satzfunktion	Nominalgruppen in Überschriften, Wünschen und Anreden Monoflexion in der Nominalgruppe	Adjektivgruppe und weitere Satzfunktionen			

SATZ UND SATZGLIEDER		
KLASSEN 5/6	KLASSEN 7/8	KLASSEN 9/10
Weitere Aspekte von Satzgliedern: Subjekt Prädikat Objekt Adverbial Prädikativ Satzgliedteil: Attribut Stellung der Satzglieder im einfachen Satz Satzreihe Satzgefüge: Hauptsatz – Nebensatz Satzgliedteil: Relativsatz Verschiedene Satzformen Pronominalisierung	Weitere Aspekte des Subjekts Subjektlose Sätze Weitere Aspekte des Prädikats Weitere Adverbiale Formen von Attributen Satzgefüge: Hauptsatz – Subjunktionssatz Textkohäsion und Textkohärenz	Einschub Ellipse Thema – Rhema

Grammatikrahmen: Inhalte Sekundarstufe G-Niveau (S. 74-75)

Übersicht 2: Geordnet nach Klassenstufen einschließlich der Niveaustufen

SEKUNDARSTUFE: M-NIVEAU

76

WORT UND WORTARTEN

	VERB	NOMEN	ARTIKEL + PRONOMEN	ADJEKTIV	ADVERB	PRÄPOSITION	JUNKTION	PARTIKEL		
KLASSEN 5/6	Weitere Aspekte des Verbs: Besondere Verwendung des Präsens	Nomen und nominalisierte Ausdrücke	Weitere Artikelwörter Nullartikel	Zahlwörter als Adjektive und Artikelwörter	Lokaladverb Temporaladverb Interrogativadverb	Lokale Präposition als Wechselpräposition	Adversative Konjunktion Subjunktion <i>dass</i>	Negationspartikel Intensitätspartikel		
	Vergleich Präteritum - Perfekt Vergleich Präsens – Futur I Schwache/starke Verben	Weitere Aspekte von Genus und Numerus	Personalpronomen und Textpronomen	Besondere Komparationsformen	Wortbildung des Adverbs	Präposition mit temporaler Bedeutung	Subjunktion <i>ob</i> Temporale Subjunktion			
	Weitere Formen des Imperativs Partizip I Kopula(verb) Verbkomplex und Verbklammer Modalverb	Weitere Aspekte der Wortbildung des Nomens Weitere Wortfamilien Weitere Wortfelder	Unterscheidung: Artikelwort – Pronomen Kongruenz bei Artikelwort und Pronomen	Weitere Besonderheiten bei Komparationsformen Weitere Aspekte der Wortbildung des Adjektivs		Verschmelzung von Präposition und Artikel	Adjunktion bei Komparativen			
	Weitere Aspekte der Wortbildung des Verbs Weitere Wortfamilien Weitere Wortfelder		Bestimmter Artikel als Teil verschmolzener Präpositionen	Weitere Wortfamilien Weitere Wortfelder						
	KLASSEN 7/8	Weitere Aspekte des Verbs: Plusquamperfekt Indikativ Konjunktiv I Konjunktiv II Verbformen der indirekten Rede Aktiv – werden-Passiv Passiv intransitiver Verben	Genus und Sexus beim Nomen Singularletantum und Pluraletantum Weitere Aspekte der Wortbildung des Nomens Weitere Wortfelder	Weitere Artikelwörter Weitere Pronomen Bedeutung und Form von Pronomen Pronomen <i>es</i> Textpronomen und Bezüge	Komparation: relativer und absoluter Gebrauch Weitere Aspekte der Wortbildung des Adjektivs Besondere Fremdwortbildungen Weitere Wortfelder	Modaladverb Text- und satzbildende Adverbien Weitere Aspekte der Wortbildung des Adverbs Wortbildung besonderer Adverbien	Präposition ohne eigene Bedeutung Besondere Aspekte von Präpositionen mit Genitiv Präpositionen zum Ausdruck unterschiedlicher Verhältnisse Vor- und nachgestellte Präpositionen	Weitere Konjunktionen Subjunktion mit finitem Nebensatz Unterscheidung der Subjunktionen Subjunktion mit Infinitivstruktur Weitere Adjunktionen	Antwortpartikel, Gesprächspartikel	
		Weitere Aspekte der Wortbildung des Verbs Weitere Wortfelder								
		KLASSEN 9/10	Reflexive Verben Weitere Aspekte des Verbs: Futur II <i>sein</i> -Passiv <i>bekommen</i> -Passiv Weitere Wortfelder	Besondere Aspekte bei Genus und Sexus Besondere Wortbildung des Nomens Weitere Wortfelder	Reflexive und reziproke Pronomen	Nur attributives bzw. nur prädikatives Adjektiv Zweifelsfälle der Komparierbarkeit Weitere Wortfelder	Komparation von wenigen Adverbien	Zusammenhang von Präposition und Subjunktion Besonderheiten und Zweifelsfälle der Kasusreaktion		Fokuspartikel Abtönungspartikel

Grammatikrahmen: Inhalte Sekundarstufe M-Niveau (S. 76-77)

Übersicht 2: Geordnet nach Klassenstufen einschließlich der Niveaustufen

SEKUNDARSTUFE: M-NIVEAU

WORTGRUPPEN

	VERBGRUPPE	NOMINALGRUPPE	ADJEKTIVGRUPPE	ADVERBGRUPPE	PRÄPOSITIONALGRUPPE	ADJUNKTORGRUPPE
KLASSEN 5/6	Verbgruppe bei Partikel- verben Verbgruppe bei Modal- verbkomplex Weitere Aspekte von Verbgruppe und Satz- funktion	Weitere Nominalgruppen Weitere Aspekte der Form der Nominalgruppe Nominalgruppe und weitere Satzfunktionen	Form der Adjektivgruppe Adjektivgruppe und Satzfunktionen		Form der Präpositional- gruppe Präpositionalgruppe und Adverbialfunktion	Form der Adjunktor- gruppe (Komparation)
KLASSEN 7/8	Verbgruppe mit fester Präposition und Objektsatz Weitere Aspekte von Verbgruppe und Satz- funktion	Nominalgruppe in Über- schriften, Wünschen und Anreden Monoflexion in der Nominalgruppe	Adjektivgruppe und weitere Satzfunktionen	Form der Adverbgruppe	Weitere Aspekte der Form einer Präpositionalgruppe Präpositionalgruppe mit Postposition und Circum- position Präpositionalgruppe und weitere Satzfunktionen	Weitere Aspekte der Form einer Adjunktorgruppe Adjunktorgruppe und Satzfunktionen
KL. 9/10	Verbgruppe im Passiv	Nominalgruppe und Satz- funktionen im Überblick	Adjektivgruppe und Satz- funktionen im Überblick	Adverbgruppe und Satz- funktionen im Überblick	Präpositionalgruppe und Satzfunktionen im Überblick	

SATZ UND SATZGLIEDER

KLASSEN 5/6	Weitere Aspekte von Satzgliedern:	KLASSEN 7/8	Weitere Aspekte des Subjekts	KLASSEN 9/10	Korrelatstrukturen
	Subjekt		Subjektlose Sätze		Einschub
	Prädikat		Weitere Aspekte des Prädikats		Ellipse
	Objekt		Präpositionalobjekt		Thema-Rhema
	Adverbial		Weitere Adverbiale		
	Prädikativ		Funktionsverbgefüge als Prädikativ		
	Satzgliedteil: Attribut		Formen von Attributen		
	Stellung der Satzglieder im einfachen Satz		Satzgliedteil: Apposition		
	Satzreihe		Satzgefüge: Hauptsatz – Subjunktionssatz		
	Satzgefüge: Hauptsatz – Nebensatz		Satzgefüge: Hauptsatz – Infinitiv- und Partizipsatz		
	Satzgliedteil: Relativsatz		Obligatorischer Nebensatz: Subjekt- und Objektsatz		
	Verschiedene Satzformen		Indirekter Fragesatz		
	Pronominalisierung		Fakultativer Nebensatz: Adverbialsatz		
			Stellung der Satzglieder im komplexen Satz		
	Komplexes Satzgefüge				
	Textkohäsion und Textkohärenz				

Übersicht 2: Geordnet nach Klassenstufen einschließlich der Niveaustufen

SEKUNDARSTUFE: E-NIVEAU

WORT UND WORTARTEN

	VERB	NOMEN	ARTIKEL + PRONOMEN	ADJEKTIV	ADVERB	PRÄPOSITION	JUNKTION	PARTIKEL	
KLASSEN 5/6	Weitere Aspekte des Verbs: Bes. Verwendung d. Präsens Vergleich Präteritum – Perfekt Vergleich Präsens – Futur I Plusquamperfekt Schwache/starke Verben Weitere Formen d. Imperativs Partizip I Kopula(verb) Verbkomplex u. Verbklammer Modalverb Unterscheidung der Modal- verben Weitere Aspekte der Wortbildung des Verbs Weitere Wortfamilien Weitere Wortfelder	Nomen und nominalisierte Ausdrücke Weitere Aspekte von Genus und Numerus Singularerantum und Pluraletantum Weitere Aspekte der Wortbildung des Nomens Weitere Wortfamilien Weitere Wortfelder	Weitere Artikel- wörter Nullartikel Personalpronomen und Textpronomen Unterscheidung: Artikelwort – Pronomen Kongruenz bei Artikelwort und Pronomen Bestimmter Artikel als Teil verschmolzener Präpositionen	Zahlwörter als Adjektive und Artikelwörter Besondere Komparations- formen Weitere Besonder- heiten bei Kompa- rationsformen Weitere Aspekte der Wortbildung des Adjektivs Weitere Wortfamilien Weitere Wortfelder	Lokaladverb Temporaladverb Interrogativadverb Wortbildung des Adverbs	Lokale Präposition als Wechsel- präposition Präposition mit temporaler Bedeutung Verschmelzung von Präposition und Artikel	Adversative Konjunktion Subjunktion <i>dass</i> Subjunktion <i>ob</i> Temporale Subjunktion Temporale Subjunktion der Vorzeitigkeit Adjunktion bei Komparativen	Negationspartikel Intensitätspartikel	
	KLASSEN 7/8	Weitere Aspekte des Verbs: Futur II Indikativ Konjunktiv I Konjunktiv II Verbformen d. indirekten Rede Aktiv – <i>werden</i> -Passiv Passiv intransitiver Verben <i>sein</i> -Passiv Unterscheidung Partizip I – Adj. Besondere Verbkomplexe Weitere Aspekte der Wortbildung des Verbs Weitere Wortfelder	Genus und Sexus beim Nomen Weitere Aspekte der Wortbildung des Nomens Weitere Wortfelder	Weitere Artikel- wörter Weitere Pronomen Bedeutung und Form von Pronomen Pronomen <i>es</i> Textpronomen und Bezüge	Komparation: relativer und ab- soluter Gebrauch Weitere besondere Komparationsformen und Zweifelsfälle Weitere Aspekte der Wortbildung des Adjektivs Besondere Fremd- wortbildungen Weitere Wortfelder	Modaladverb Text- und satzbil- dende Adverbien Komparation von wenigen Adverbien Weitere Aspekte der Wortbildung des Adverbs Wortbildung be- sonderer Adverbien	Präposition ohne eigene Bedeutung Besondere Aspekte von Präpositionen mit Genitiv Präpositionen zum Ausdruck unterschiedlicher Verhältnisse Vor- und nachgestellte Präpositionen	Weitere Konjunktionen Subjunktion mit finitem Nebensatz Unterscheidung der Subjunktionen Subjunktion mit Infinitivstruktur Weitere Adjunktionen	Antwortpartikel, Gesprächspartikel Fokuspartikel Abtönungspartikel
		KLASSEN 9/10	Reflexive Verben Weitere Aspekte des Verbs: Weitere Tempusformen <i>bekommen</i> -Passiv Passivität ohne Passivform Valenz: obligatorische und fakultative Ergänzungen Verschiedene Aufforderungen Weitere Wortfelder	Besondere Aspekte bei Genus und Sexus Freier Kasus Besondere Wortbildung des Nomens Weitere Wortfelder	Reflexive und re- ziproke Pronomen Besondere Aspekte von Textpronomen und Bezügen	Nur attributives bzw. nur prädika- tives Adjektiv Unflektiertes Adjektiv Weitere Wortfelder	Kommentaradverb	Zusammenhang von Präposition und Subjunktion Besonderheiten und Zweifelsfälle der Kasusreaktion	

Grammatikrahmen: Inhalte Sekundarstufe E-Niveau (S. 78-79)

Übersicht 2: Geordnet nach Klassenstufen einschließlich der Niveaustufen

SEKUNDARSTUFE: E-NIVEAU

WORTGRUPPEN

	VERBGRUPPE	NOMINALGRUPPE	ADJEKTIVGRUPPE	ADVERBGRUPPE	PRÄPOSITIONALGRUPPE	ADJUNKTORGRUPPE
KLASSEN 5/6	Verbgruppe bei Partikel- verben Verbgruppe bei Modal- verbkomplex Weitere Aspekte von Verbgruppe und Satz- funktion	Weitere Nominalgruppen Weitere Aspekte der Form der Nominalgruppe Nominalgruppe und weitere Satzfunktionen	Form der Adjektivgruppe Adjektivgruppe und Satzfunktionen		Form der Präpositional- gruppe Präpositionalgruppe und Adverbialfunktion	Form der Adjunktor- gruppe (Komparation)
KLASSEN 7/8	Verbgruppe mit fester Präposition und Objekt- satz Weitere Aspekte von Verbgruppe und Satz- funktion	Nominalgruppe in Über- schriften, Wünschen und Anreden Monoflexion in der Nominalgruppe Pronominalgruppe	Adjektivgruppe bei Adjektivvalenz Adjektivgruppe und weitere Satzfunktionen	Form der Adverbgruppe	Weitere Aspekte der Form einer Präpositionalgruppe Präpositionalgruppe mit Postposition und Circum- position Präpositionalgruppe und weitere Satzfunktionen	Weitere Aspekte der Form einer Adjunktorgruppe Adjunktorgruppe und Satzfunktionen
KL. 9/10	Verbgruppe im Passiv	Nominalgruppe und Satz- funktionen im Überblick	Adjektivgruppe und Satz- funktionen im Überblick	Adverbgruppe und Satz- funktionen im Überblick	Präpositionalgruppe und Satzfunktionen im Überblick	

SATZ UND SATZGLIEDER

KLASSEN 5/6	Weitere Aspekte von Satzgliedern:	Weitere Aspekte des Subjekts	Präpositionalobjekt – Adverbial
	Subjekt	Subjektlose Sätze	Prädikatsadverbial – Satzadverbial
	Prädikat	Weitere Aspekte des Prädikats	Satzkonstituente, die kein Satzglied ist
	Objekt	Weitere Adverbiale	Uneingeleiteter Nebensatz
	Genitiv- und Präpositionalobjekt	Funktionsverbgefüge als Prädikativ	Korrelatstrukturen
	Adverbial	Subjekts- und Objektsprädikativ	Einschub
	Prädikativ	Formen von Attributen	Ellipse
	Satzgliedteil: Attribut	Satzgefüge: Hauptsatz – Subjunktionssatz	Thema – Rhema
	Satzgliedteil: Apposition	Satzgefüge: Hauptsatz – Infinitiv- und Partizipsatz	
	Stellung der Satzglieder im einfachen Satz	Obligatorischer Nebensatz: Subjekt- und Objektsatz	
	Satzverneinung und Satzgliedverneinung	Fakultativer Nebensatz: Adverbialsatz	
	Satzreihe	Stellung der Satzglieder im komplexen Satz	
	Satzgefüge: Hauptsatz – Nebensatz	Komplexes Satzgefüge	
	Indirekter Fragesatz	Textkohäsion und Textkohärenz	
	Satzgliedteil: Relativsatz		
Verschiedene Satzformen			
Pronominalisierung			
Kataphorische Pronominalisierung			
	KLASSEN 7/8	KLASSEN 9/10	

2. Orientierung – Erarbeitung – Förderung: Ein Dreischritt

Sie müssen davon ausgehen, dass die Lernenden in Ihrer Fördergruppe in den letzten eineinhalb Schuljahren nicht das normale Curriculum durchlaufen haben bzw. Kompetenzen und Inhalte, die im Fernlernen vermittelt wurden, aus vielfältigen Gründen nicht gesichert für die Schüler/innen verfügbar sind. Es reicht daher nicht aus, die Lernenden mit Übungsmaterial zu versorgen. Die fehlenden Bereiche müssen also entweder noch einmal wiederholt oder u.U. neu erarbeitet werden.

Eine Hilfe kann dabei sein, im vom Rechtschreibrahmen vorgegebenen Dreischritt von Orientierungsaufgaben – Erarbeitungsaufgaben – Festigungsaufgaben zu denken (vgl. RR, S. 7-8). Dabei gehen Sie folgendermaßen vor (das Vorgehen eignet sich genauso im Kompetenzbereich Grammatik – hier bleibt es übersichtlicher, wenn die Förderung auf die Ebene der Wortarten konzentriert wird, sofern nicht weitergehende konkretere Hinweise von der zuständigen Fachlehrkraft erfolgen):

- (1) Organisieren Sie sich das an Ihrer Schule eingesetzte Lehrwerk.
- (2) Identifizieren Sie im Spiralcurriculum den Inhalt, den es zu wiederholen / erarbeiten gilt (jeder der genannten Inhalte wird im RR genauer erläutert, Fachbegriffe lassen sich im Glossar nachschlagen) und suchen Sie das jeweilige Kapitel im Lehrwerk.
- (3) **Orientierung:** Sie können eine der Übungsaufgaben zum jeweiligen Inhalt aus dem Lehrwerk aussuchen und die Lernenden bearbeiten lassen. In der Auswertung sehen Sie schnell, ob bzw. in welchem Umfang die Schüler/innen über die Kompetenz bzw. das inhaltliche Wissen bereits verfügen.
- (4) Sie können aber auch direkt mit der **Wiederholung / Erarbeitung** beginnen. Am einfachsten ist es, wenn Sie hierzu ein sog. „Rechtschreibgespräch“ mit den Lernenden führen (Hinweise, was „Rechtschreibgespräche“ sind und wie man sie gestalten kann, finden Sie in den Synopsen der Basiskompetenzen Deutsch Sek I 5-6 und 7-9 unter dem Kompetenzbereich *Rechtschreiben*). Im Rahmen eines solchen Rechtschreibgesprächs können Sie mit den Lernenden das Rechtschreibproblem besprechen und die zur Bearbeitung des Problems notwendigen Regeln und Strategien erklären (hier können Sie sich als fachfremde Kolleg/innen am eingesetzten Lehrwerk bzw., falls vorhanden, an den Hinweisen der zuständigen Fachlehrkräfte orientieren).
- (5) **Festigen / Üben:**
Wenn Sie den jeweiligen Inhalt mit der Gruppe wiederholt/erarbeitet haben, steht die Phase der **Festigung**, also des Übens an. Auch hier können Sie selbstverständlich auf die an Ihrer Schule eingesetzten Lehrwerke und ergänzenden Unterrichtsmaterialien zurückgreifen.

Sollten Sie nach weiteren Übungsmöglichkeiten suchen, bieten diese Seite hilfreiche Angebote und vertiefende Übungen:

Orthografietrainer

Kostenloses online-Portal, das an die Universität Potsdam angegliedert ist. Sie müssen Ihre Lerngruppe lediglich registrieren:

<https://orthografietrainer.net/>



Lernplattform ANTON

Die Lernplattform wird auch vom [LMZ Baden-Württemberg](https://www.lmz-bw.de/) empfohlen. Ihre Schüler/innen können sich kostenlos registrieren, u. U. verfügt Ihre Schule sogar über eine Schullizenz. ANTON bietet Übungen und Trainings-Einheiten von Kl. 5-10 in allen Lernbereichen des Deutschunterrichts an.

<https://anton.app/de/>



MasteryX

Ein Angebot der PH Schwäbisch Gmünd. Sie können Ihre Lerngruppe registrieren lassen und erhalten innerhalb von 1 Tag Zugangsdaten, mit denen die Lernenden sich auf der Plattform einloggen und auf 3 differenzierten Levels mit Einstiegstests zu Themen der Orthografie und Grammatik an ihren Fehlerschwerpunkten üben können.

<https://masteryx.de/>

