

Beim **Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL)** ist an der **Regionalstelle Tübingen** ab **1. August 2024** der Dienstposten einer/eines

Referentin/Referenten (w/m/d)
(Kennziffer 2024-11)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % zur Mitarbeit im **Arbeitsfeld 3 - Grundschule** im Wege der Abordnung für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Ihre Schwerpunktaufgaben

Mitarbeit bei der Steuerung der Aus- und Fortbildung in der ZSL-Region Tübingen für den Bereich der Grundschulen, zum Beispiel

- bei der Steuerung, Organisation und Planung von Fortbildungsangeboten,
- Übernahme von (digitalen) Verwaltungsaufgaben (Mitarbeit bei der Mittelverwaltung, Bedarfsplanung, Vergabe und Übermittlung von Anrechnungsstunden et cetera),
- bei der Verwaltung laufender Fortbildungsmaßnahmen,
- bei der Betreuung und Steuerung zentraler Fortbildungsprojekte des ZSL auf regionaler Ebene in Kooperation mit den regionalen Fachteams,
- bei Dienstbesprechungen mit den regionalen Fachteamleiterinnen/Fachteamleitern und gegebenenfalls den Fachteams,
- bei Dienstbesprechungen mit den Seminarleitungen,
- bei Dienstbesprechungen mit den Kooperationsbeauftragten KiTa - Grundschule,
- bei der Kooperation mit Schulaufsicht und Kooperationspartnern sowie den anderen Regionalstellen.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- Sie verfügen
 - über eine Laufbahnbefähigung für das Lehramt an Grundschulen oder an Grund-, Haupt- und Werkrealschulen und haben mehrjährige Erfahrung innerhalb des Schulsystems,
 - Sie haben mehrjährige Erfahrung als Lehrkraft einer Grundschule,
 - Sie haben Interesse an der Lehrkräfteausbildung und -fortbildung des Landes aller Schularten,
 - Sie haben eine rasche Auffassungsgabe, Freude an der Arbeit in einem interprofessionellen Team, kommunizieren sicher in Wort und Schrift und sind bereit, sich auch auf Veränderungen in Ihren Aufgaben und deren Anforderungen einzulassen,

- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen.
- Erwartet werden
 - überdurchschnittliches Engagement
 - sowie ein ausgeprägtes Interesse an Team- und Verwaltungsarbeit,
 - ein hohes Maß an Belastbarkeit und Aufgeschlossenheit für Neues
 - sowie eine selbstständige, organisatorisch strukturierte Arbeitsweise und
 - eine hohe Affinität zu digitalen Medien.

Erfahrungen in der Schulverwaltung sind von Vorteil.

Angebot

- Angemessene interne Unterstützung und Begleitung bei der Einarbeitung,
- eine verantwortungsvolle, interessante Aufgabe in einem motivierten und kollegial arbeitenden Team,
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeitgestaltung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei insgesamt gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt

Nähere Auskünfte erteilt die Leiterin der Regionalstelle Tübingen, Frau Anna Pinzger, Telefon 07071/1368-202, E-Mail: anna.pinzger@zsl-rs-tue.kv.bwl.de sowie die Arbeitsfeldleiterin Grundschule, Frau Kerstin Lübben, Telefon 07071/1368-234, E-Mail: kerstin.luebben@zsl-rs-tue.kv.bwl.de.

So bewerben Sie sich

Bewerbungen sind unter *Angabe der Kennziffer* bis spätestens **27. Mai 2024** auf dem Dienstweg einzureichen an das

Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung

Abteilung 1

Heilbronner Str. 314

70469 Stuttgart

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage möglichst im PDF-Format) an poststelle@zsl.kv.bwl.de übermitteln. Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden. Ihre

Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie unter folgendem Link: www.km-bw.de/DatenschutzBewerbungen.