



Baden-Württemberg

FUJITSU

Schritt-für-Schritt – Anleitung
**Freischaltung zur
„Anmeldung am
Übergangs-Moodle“**

für das IdAM von SCHULE@BW



Date: 11.01.2024

1. Document Control

| Dokument Control | |
|------------------|--|
| Titel | Schritt-für-Schritt Anleitung: Freischaltung zur „Anmeldung am Übergangs-Moodle“ - Baden-Württemberg IdAM Portal |
| Autor | Harald Neugebauer - Fujitsu |
| Klassifizierung | |
| Abnehmende | |
| Verteilung | eMail |

| Dokument History | | | | | | |
|------------------|------------|---------------|---------|---------------------|----------------|-------------|
| Version | Datum | Autor | Firma | Versions Kommentare | Reviewed by | Reviewed on |
| 0.5 | 10.01.2024 | H. Neugebauer | Fujitsu | Start Document | S. Marjanko | 10.01.2024 |
| 1.0 | 11.01.2024 | H. Neugebauer | Fujitsu | Update Document | V. Pflugfelder | 10.01.2024 |
| 1.1 | 15.01.2024 | C. Puchner | BITBW | Update Document | V. Pflugfelder | 15.01.2024 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| 1. Document Control | 2 |
| 2. Inhaltsverzeichnis..... | 3 |
| 3. Einleitung..... | 4 |
| 3.1 Generischer Service..... | 5 |
| 4. Freischaltung – Anmeldung Übergangs-Moodle..... | 6 |
| 4.1 Aufruf IdAM - SCHULE@BW | 6 |
| 4.2 Anmeldung am IdAM Portal | 7 |
| 4.3 Wechsel in Benutzerverwaltung..... | 8 |
| 4.4 “Generischer Service” wählen..... | 9 |
| 4.5 “Generischer Service” Seite - Erklärung | 11 |
| 4.6 Freischaltung für “Generischer Service” | 12 |
| A. Liste von Abkürzungen | 15 |
| B. Webseiten und Quellen | 16 |

3. Einleitung

Im Rahmen der Migration einer Moodle Instanz von BeWü zur Digitalen Bildungsplattform SCHULE@BW müssen die bestehenden, „alten“ Benutzerkonten einem Benutzerkonto im IdAM zugeordnet werden.

Dazu wird ein Moodle System zum Übergang bereitgestellt, welches im Inhalt dem alten BeWü Moodle entspricht (wird auch als CMO bezeichnet). In diesem System sind weiterhin die alten Benutzerkennungen und Passwörter gültig.

Eine Verbindung zum IdAM wird mit Hilfe eines Plugins im alten Moodle hergestellt. Mit dessen Hilfe können sich die alten Benutzerkonten zusätzlich noch über das Protokoll OpenID Connect am IdAM authentifizieren.

Voraussetzung für eine erfolgreiche Authentifizierung gegenüber dem IdAM ist die Freischaltung der Benutzerkonten im IdAM für das Übergangs-Moodle.

Dieses Dokument dient als „**Schritt-für-Schritt – Anleitung**“ für OrgAdmins, um die Freischaltung zur „Anmeldung am Übergangs-Moodle“ zu beschreiben.

3.1 Generischer Service

Hier einmal kurz erläutert, was ein „Generischer Service“ im IdAM ist und für was er in SCHULE@BW genutzt wird.

Externe Dienste (Services) können in das IdAM als „Generischer Service“ eingebunden und an IdAM-Benutzerkonten zur Nutzung freigeschaltet werden.

Für SCHULE@BW wird dieses Feature genutzt, um einen temporären- und zeitlich begrenzten Weg für die Moodle-Migration zu schaffen.

Dieser „Generische Service“ wird nur für jede Schulen angezeigt, die eine "Moodle"-Migration bestellt haben. Diese Schulen bekommen übergangsweise einen "generischen Service" zugeordnet. Mit dessen Hilfe werden die Accounts auf dem Übergangssystem mit den Accounts im IdAM verknüpft. Die Accounts, welche migriert werden sollen, müssen im IdAM freigeschaltet werden und sich am "alten Moodle" mit Hilfe von OIDC anmelden.

4. Freischaltung – Anmeldung Übergangs-Moodle

Zur Freischaltung der Benutzenden für die Anmeldung am „Übergangs-Moodle“ gehen Sie wie folgt vor >>>

4.1 Aufruf IdAM - SCHULE@BW

Öffnen Sie einen Webbrowser und wechseln Sie zur Web-Adresse <https://bw.schule/login>

The screenshot shows the login interface for SCHULE@BW. At the top center is the logo 'SCHULE@BW' with the tagline 'lernen | leben | zusammenleben'. Below the logo is a white login form with the following elements:

- Input field for 'Benutzerkennung' with a visibility toggle icon.
- Input field for 'Passwort' with a visibility toggle icon.
- Link for 'Passwort vergessen?'.
- Green button labeled 'Anmelden'.
- Link for 'Abbrechen'.
- Link for 'Registrierung für Lehrkräfte'.

The footer of the page features the Baden-Württemberg logo on the left and a navigation menu with the following links: 'Datenschutzerklärung', 'Nutzungsbedingungen', 'Impressum', and 'Kontakt'.

4.2 Anmeldung am IdAM Portal

Geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort für SCHULE@BW ein und melden Sie sich mit einem „Klick“ auf „Anmelden“ an...

SCHULE@BW
Schule | Lehrer | Kommunikation

Benutzerkennung

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

[Abbrechen](#) [Registrierung für Lehrkräfte](#)

 [Datenschutzerklärung](#) [Nutzungsbedingungen](#) [Impressum](#) [Kontakt](#)

...nach dem erfolgreichen Anmelden erscheint das Dashboard:

SCHULE@BW      [My Address](#) 

Aktuelles >

18.12.2023 Österreich und Baden-Württemberg tauschen sich über datengestützte Qualitätsentwicklung aus

18.12.2023 Anhörung zur Förderrichtlinie für das Investitionsprogramm II zum Ausbau des Ganztags gestartet

18.12.2023 Beste Schülerzeitungen im Land ausgezeichnet

 Moodle BW

 Digitaler Arbeitsplatz für Lehrkräfte

 SESAM

 itslearning

 Threema Work

 Unterstützung & Support

4.4 "Generischer Service" wählen

Klicken Sie auf „**GENERISCHER SERVICE**“, bis im „Pull-Down“ Menü, die der Schule zugeordnete „Moodle Service-Instanz“ - beginnend mit „**CMOMOODLE_xxxx**“ – dargestellt wird...

Hinweis:

„xxxx“ steht hier für einen eindeutigen Zahlen & Schulbezeichnungs-Code

zum Beispiel:

CMOMOODLE_012345671...

CMOMoodle_0123456719_Beispielgymnasium

The screenshot shows the top navigation bar of the SCHULE@BW system. The 'ORGANISATION' (ORGA) dropdown menu is open, and 'GENERISCHER SERVICE' is highlighted with a red box. Below this, the 'Benutzungsübersicht' (User Overview) page is visible, featuring a search bar and a table of users with columns for Nachname, Vorname, Benutzungskennung, Rolle, Gruppen, and Status.

...und „klicken“ Sie dann auf die „**CMOMOODLE_xxxx**“ Instanz...

This screenshot shows the same interface as above, but the dropdown menu is expanded further. The option 'CMOMoodle_...' is now selected and highlighted with a red box. The rest of the page, including the 'Benutzungsübersicht' table, remains visible in the background.

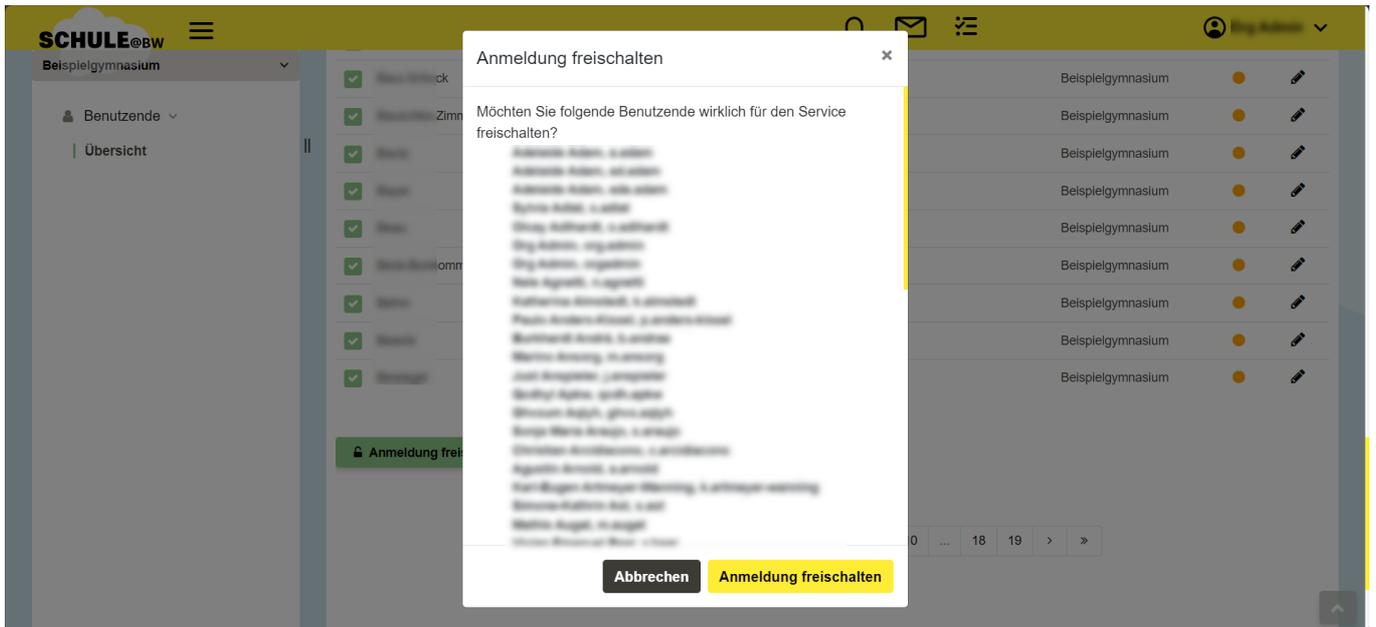
4.5 "Generischer Service" Seite - Erklärung

Nachfolgend eine Erklärung der Seite „Generischer Service“ - „Übergangs-Moodle“ ...

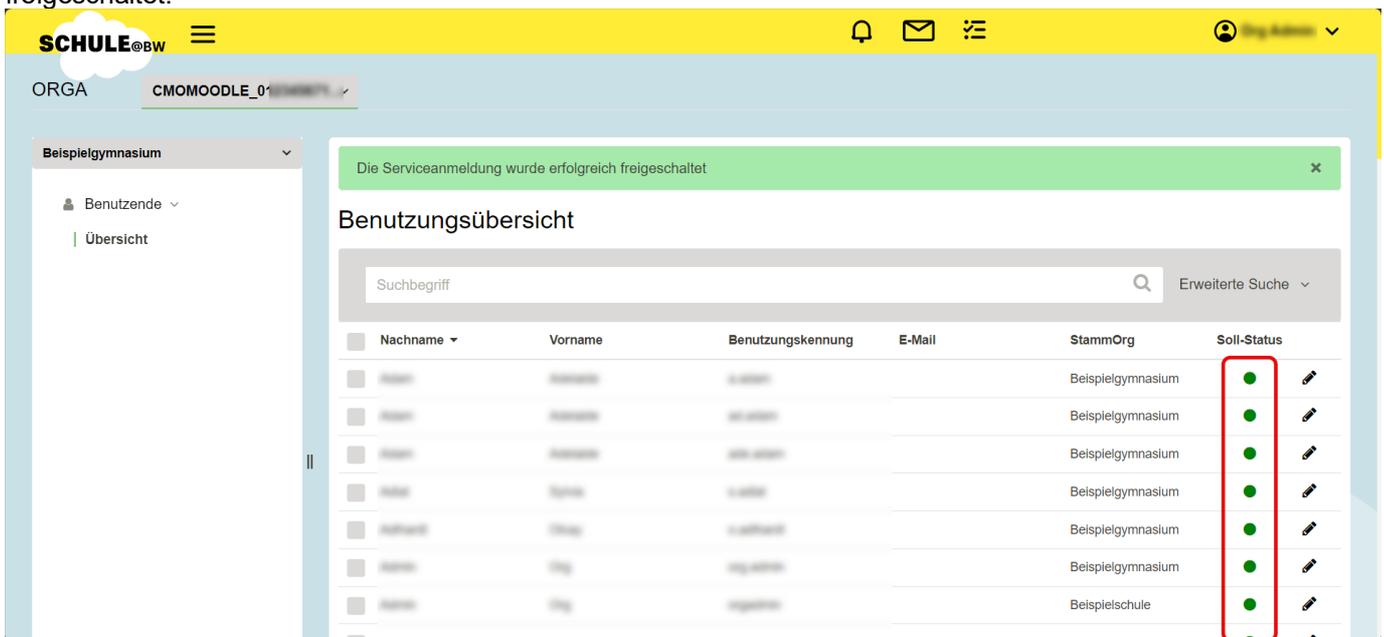
The screenshot displays the 'Benutzungsübersicht' (User Overview) page. At the top, there is a search bar labeled 'Suchbegriff' and a dropdown for 'Erweiterte Suche'. Below this is a table with the following columns: 'Nachname', 'Vorname', 'Benutzungsnummer', 'E-Mail', 'StammOrg', and 'Soll-Status'. The 'Soll-Status' column shows green and orange dots. Below the table are two toggle switches: 'Anmeldung freischalten' (green) and 'Anmeldung sperren' (red). At the bottom, there is a pagination control showing '1' selected and a dropdown menu set to '50'.

| | |
|----------|---|
| 1 | Die Spalte „Soll-Status“ gibt einen Überblick, welches Benutzerkonto sich in welchem Status „grün“ oder „orange“ befindet. Mit einem „klick“ auf „Soll-Status“ kann man die Benutzerliste nach „Status“ filtern. |
| 2 | Ein grüner Punkt gibt an, dass das jeweilige Benutzerkonto bereits für den „Generischen Service“ – in diesem Fall „Übergangs-Moodle“ – freigeschaltet ist. |
| 3 | Ein oranger Punkt gibt an, dass das jeweilige Benutzerkonto nicht für den „Generischen Service“ – in diesem Fall „Übergangs-Moodle“ – freigeschaltet ist. Für eine „Freischaltung“ des Benutzerkontos für den „Generischen Service“ „Übergangs-Moodle“ gehen Sie wie unter 4.6 beschrieben vor. |
| 4 | Schalter „Anmeldung freischalten“, hiermit werden die vorher markierten Benutzerkonten für den Service freigeschaltet. |
| 5 | Schalter „Anmeldung sperren“, hiermit werden die vorher markierten Benutzerkonten für den Service gesperrt. |
| 6 | Anzahl Seiten, je nach Wahl der darzustellenden Einträge unter 7 |
| 7 | Festlegung der Anzahl von Einträgen die pro Seite dargestellt werden sollen. Bei einer großen Benutzerzahl ist die Empfehlung, diesen Wert auf „100“ zu stellen. |

...Sie müssen als nächstes, die Aktion mit einem nochmaligen „*klick*“ auf „Anmeldung freischalten“ bestätigen...



...die Benutzerkennungen haben jetzt einen „**grünen Punkt**“ und sind jetzt für das „Übergangs-Moodle“ freigeschaltet!



...weitere Benutzerkennungen freischalten >>>

- Falls es weitere Benutzerkennungen gibt, die es „freizuschalten“ gilt, wechseln Sie zu den jeweiligen Seiten **1** und stellen Sie vorher die anzuzeigenden Einträge pro Seite auf „100“ **2**

The screenshot displays the user management interface for 'Beispielgymnasium' in the 'SCHULE@BW' system. The interface includes a navigation menu on the left with 'Benutzende' and 'Übersicht' options. The main content area shows a table of users:

| <input type="checkbox"/> | Name | Benutzername | Rolle | Status | Aktionen |
|--------------------------|------------|---------------|--------------|-------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Bronzel | Pembe | p.bronzel | Beispielgymnasium | ● ✎ |
| <input type="checkbox"/> | Brotzer | Bertram | b.brotzer | Beispielgymnasium | ● ✎ |
| <input type="checkbox"/> | Bruckmeier | Steffen Peter | s.bruckmeier | Beispielgymnasium | ● ✎ |
| <input type="checkbox"/> | Brumme | Felice Selina | f.brumme | Beispielgymnasium | ● ✎ |

Below the table, there are two buttons: 'Anmeldung freischalten' (green) and 'Anmeldung sperren' (red). A pagination control shows '1' selected out of 10 pages. Below that, it says '934 Treffer' and 'Zeige 100 Einträge pro Seite.'.

- Sie haben die Möglichkeit über den „Soll-Status“ zu überprüfen, ob Benutzerkennungen bereits für das „Übergangs-Moodle“ berechtigt sind oder nicht
- **Der Freischaltungsprozess ist hiermit abgeschlossen!**

A. Liste von Abkürzungen

| Kürzel | Erläuterung |
|--|---|
| ZSL | Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung |
| IBBW (SCS) | Institut für Bildungsanalysen Baden-Württemberg (Service Center Schulverwaltung) |
| KM | Kultusministerium BADEN-WÜRTTEMBERG |
| ASV | Amtliche Schulverwaltung |
| AVV | Auftrag zur Datenverarbeitung / Auftragsdatenverarbeitungsvertrag |
| BITBW | Landesoberbehörde Bade-Württemberg |
| FSC | Freischaltcode |
| 2FA | 2-Faktor-Authentifizierung |
| „Zweites Gerät“ bzw. „Authentifizierungsgerät“ | Handy, Tablet, PC |
| DBP | Digitale Bildungsplattform |
| CMO | Current Mode of Operation |
| FMO | Future Mode of Operation |
| OpenID | OpenID (englisch für offene Identifikation) ist ein dezentrales Authentifizierungssystem für webbasierte Dienste. Es erlaubt einem Benutzer, der sich bei seinem OpenID-Provider einmal mit Benutzername und Kennwort angemeldet hat, sich mithilfe der OpenID (einer URL, in diesem Kontext auch Identifier genannt) ohne Benutzername und Passwort bei allen das System unterstützenden Websites – den Relying Parties – anzumelden, wendet also das Single-Sign-on-Prinzip an. |
| OIDC | OpenID Connect (OIDC) ist eine Authentifizierungsschicht, die auf dem Autorisierungsframework OAuth 2.0 basiert. Der Standard wird durch die OpenID Foundation überwacht. |

B. Webseiten und Quellen

| Name | Beschreibung |
|---|--|
| https://bw.schule | Produktion Baden-Württemberg IdAM Portal |
| https://evaluation.bw.schule/ | EVAL Baden-Württemberg IdAM Portal |
| www.mooc-bw.de | Moodle - Lehrerfortbildungsportal |
| https://lehrerfortbildung-bw.de | Baden-Württemberg – Lehrerinnenfortbildung |
| https://fontawesome.com/v5/search?o=r&m=free | „Font Awesome“ |

Fujitsu Restricted | Uncontrolled if printed.

© Fujitsu 2024 | 7935. All rights reserved. Fujitsu and Fujitsu logo are trademarks of Fujitsu Limited registered in many jurisdictions worldwide. Other product, service and company names mentioned herein may be trademarks of Fujitsu or other companies. This document is current as of the initial date of publication and subject to be changed by Fujitsu without notice. This material is provided for information purposes only and Fujitsu assumes no liability related to its use.