

## Technische Hinweise zum Schuldatenblatt für die Schulaufsicht

### Inhalt

I. Browserkompatibilität des Schuldatenblatts.....	2
II. Aufruf des Datenblatts in ASD-BW .....	2
III. Navigation im Datenblatt.....	4
IV. Benutzerzugänge in ASD-BW für das Schuldatenblatt.....	4
V. Das Schuldatenblatt drucken.....	5

Hilfestellung bei Fragen zum Schuldatenblatt oder technischen Problemen erhalten Sie beim Service Center Schulverwaltung, Tel. 0711 89246-2 oder per E-Mail an [sc@schule.bwl.de](mailto:sc@schule.bwl.de) bzw. <https://ibbw-bw.de/Lde/Startseite/Statistik-IT-Verfahren/Kontakt-SCS> (Mo. bis Do.: 07:30 bis 16:30 Uhr; Fr.: 07:30 bis 14:00 Uhr).

## I. Browserkompatibilität des Schuldatenblatts

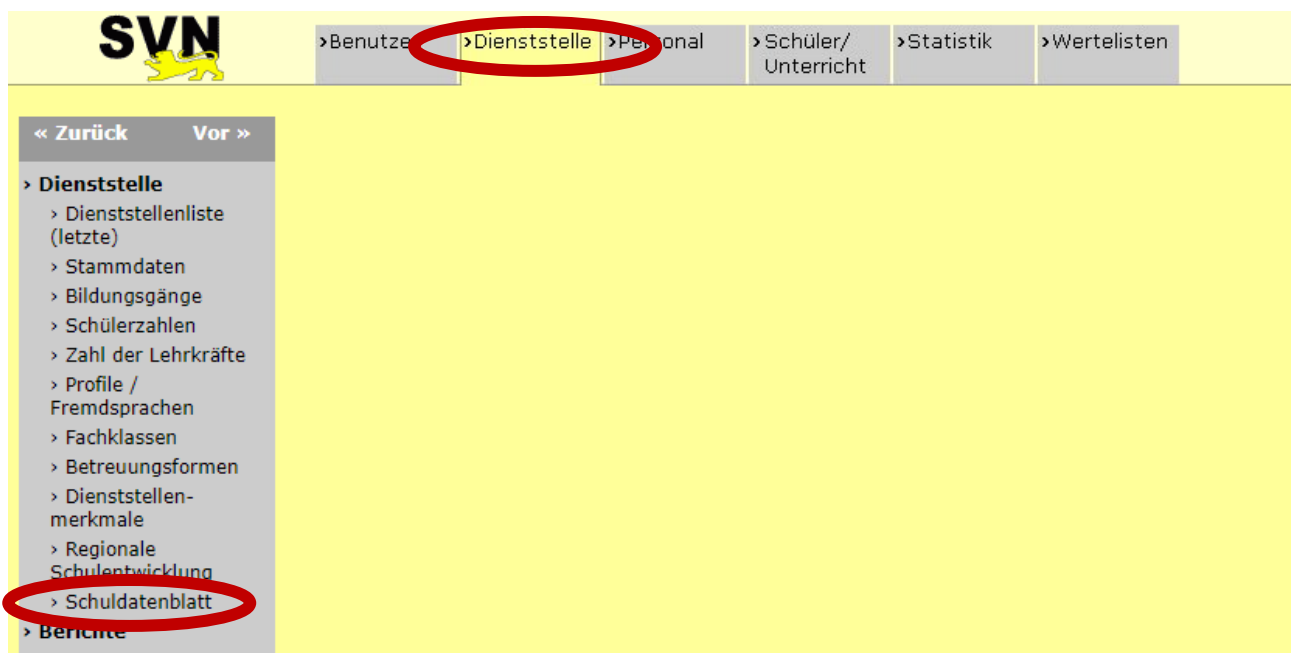
Das Schuldatenblatt ist für die digitale Anzeige in den Browsern Microsoft Edge, Google Chrome und Mozilla Firefox optimiert. Bei der Nutzung von anderen Browsern (z. B. Safari, Opera) kann es zu Darstellungsfehlern kommen.

Das Abspeichern als pdf bzw. Drucken des Datenblatts ist in den Browsern Microsoft Edge oder Google Chrome möglich. Aufgrund der technischen Gegebenheiten des Mozilla Firefox wird der Druck in diesem Browser aktuell nicht unterstützt. Der Druckbutton ist daher in Mozilla Firefox deaktiviert.

## II. Aufruf des Datenblatts in ASD-BW

### Link in ASD-BW

Das Schuldatenblatt wird nach dem Login als neuer Menüpunkt im Reiter „Dienststelle“ in ASD-BW zur Verfügung gestellt:



Nach Klick auf den Link „Schuldatenblatt“ gelangen Sie zur Dienststellenauswahl. Falls in Ihrem Browser der Pop-Up-Blocker aktiviert ist, müssen Sie das Öffnen der Dienststellenauswahl in einem neuen Browserfenster ggf. zunächst aktiv erlauben.

### Die Dienststellenauswahl

In der Dienststellenauswahl sehen Sie eine Übersicht mit allen Schulen in Ihrem Zuständigkeitsbereich. Die Suchfelder in der Leiste über der Schulliste ermöglichen es Ihnen, nach einer bestimmten Dienststellenummer, einem Ort, einer Schulart usw. zu suchen.

Dienststellennummer	Dienststellenname	Ort	Schulart(en)	OSAB	USAB	
<input type="checkbox"/>	04121307	Adolf-Rehn-Schule Grundschule	Ailsbach	GS	RP S	SSA BB
<input type="checkbox"/>	04112537	Albert-Schweitzer-Realschule	Böblingen	RS	RP S	SSA BB
<input type="checkbox"/>	04107074	Albert-Schweitzer-Schule Sonderpädagogisches Bildungs- ...	Herrenberg	SBBZ	RP S	SSA BB
<input type="checkbox"/>	04121587	Berken-Grund- und Werkrealschule Holzgerlingen	Holzgerlingen	GFK, GS, WRHS	RP S	SSA BB
<input type="checkbox"/>	04110267	Bodelschwingschule Sonderpädagogisches Bildungs- und...	Sindelfingen	SBBZ	RP S	SSA BB
<input type="checkbox"/>	04159645	Bodelschwingh-Schulkindergarten für Geistigbehinderte Si...	Sindelfingen	SKG	RP S	SSA BB
<input type="checkbox"/>	04121277	Buchhaldenschule Grundschule	Aidlingen	GS	RP S	SSA BB
<input type="checkbox"/>	04121988	Decker-Hauff-Schule Grundschule Oberjettingen	Jettingen	GS	RP S	SSA BB
<input type="checkbox"/>	04121319	Eduard-Mörrike-Schule Grundschule	Böblingen	GFK, GS	RP S	SSA BB
<input type="checkbox"/>	04121320	Eichendorffschule Grund- und Werkrealschule	Böblingen	GS, WRHS	RP S	SSA BB

Zeilen pro Seite 25 1-25 von 105

Wählen Sie die Schule, für die Sie das Datenblatt ansehen wollen, aus, indem Sie in der Checkbox links von der Schule den Haken setzen (s. Screenshot unten, 1.). Falls für die ausgewählte Dienststelle mehrere Datenblätter zur Verfügung stehen (im Screenshot-Beispiel Grundschule und Werkreal-/Hauptschule) wählen Sie im unteren Bereich das Datenblatt, das Sie ansehen möchten (s. unten, 2.). Das ausgewählte Datenblatt der Schule können Sie über Klick auf den Button „Schuldatenblatt öffnen“ oder direkt über Klick auf einen der Menüpunkte des Datenblatts in der Menüleiste links öffnen (s. unten, 3.).

**SCHUL-DATENBLATT** Dienststellenauswahl 2022/23 04121320 GS

Dienststellenauswahl

I. Rahmenbedingungen 3.

II. Prozesse

III. Ergebnisse

1.  04121320 Eichendorffschule Grund- und Werkrealschule Böblingen GS, WRHS RP S SSA BB

1 ausgewählt. Zeilen pro Seite 25 1-1 von 1

Auswahl Schuldatenblatt ABS 3. Schuldatenblatt öffnen

Schulart: Grundschule 2. Werkreal- und Hauptschule

Öffnen Sie das Schuldatenblatt über den Button oder über einen Klick in die Navigationsleiste links

In die Dienststellenauswahl zurück gelangen Sie vom Datenblatt aus, indem Sie in der Menüleiste des Datenblatt links auf den Eintrag „Dienststellenauswahl“ klicken:

**SCHUL-DATENBLATT** Rahmenbedingungen

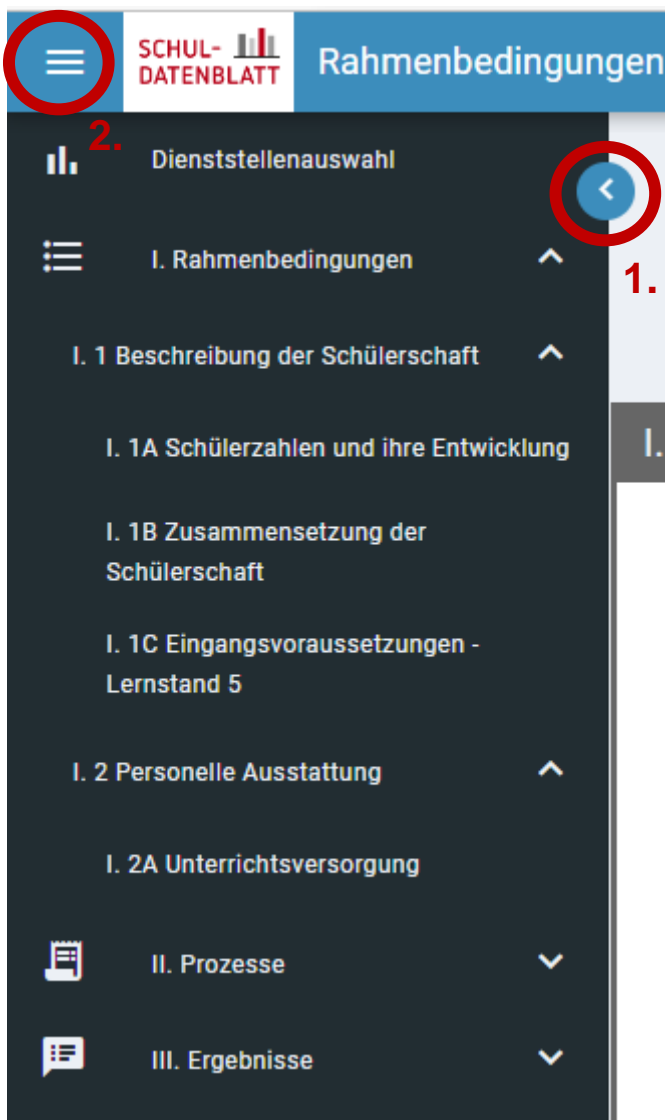
Dienststellenauswahl

I. Rahmenbedingungen

II. Prozesse

IBBW

### III. Navigation im Datenblatt



Zwischen den einzelnen Abschnitten innerhalb eines Bereichs des Datenblatts (z. B. „I. Rahmenbedingungen“) navigieren Sie durch einfaches Scrollen oder indem Sie den entsprechenden Menüeintrag des Abschnitts (z. B. „Schülerzahlen und ihre Entwicklung“) in der Menüleiste links anklicken. Zwischen den unterschiedlichen Bereichen des Datenblatts („I. Rahmenbedingungen“, „II. Prozesse“, „III. Ergebnisse“) wechseln Sie ebenfalls durch Klick auf den entsprechenden Menüeintrag.

Bei kleineren Bildschirmen kann es sinnvoll sein, die Menüleiste auszublenden, damit die volle Fläche für die Ansicht des Datenblatts zur Verfügung steht. Über den blauen Button mit Pfeil am rechten Rand der Menüleiste können Sie diese minimieren (s. Screenshot, 1.), so dass nur noch die Icons der einzelnen Bereiche sichtbar sind. Die Ansicht der Menüleiste maximieren Sie wieder, indem Sie auf das Icon eines Bereichs klicken. Um die Menüleiste komplett aus- und wieder einzublenden,

nutzen Sie den Button mit den drei Strichen (s. Screenshot, 2.) oberhalb der Menüleiste.

### IV. Benutzerzugänge in ASD-BW für das Schuldatenblatt

Folgende Benutzergruppen in ASD-BW sind für das Schuldatenblatt bereits freigeschaltet:

Regierungspräsidien Abteilungen 7:

- *OSAB\_Alles*
- *OSAB\_Dienststellen\_Info*
- *OSAB\_Statistik*
- *OSAB\_Statistik\_Info*
- *OSAB\_dQE*

Staatliche Schulämter:

- *USAB\_Alles*
- *USAB\_dQE*

Weitere Personen an Ihrer Dienststelle können von Ihrem lokalen Administrator für die Einsicht in das Schuldatenblatt freigeschaltet werden, indem sie den o. g. Benutzergruppen zugeordnet werden. Auch neue Zugänge zu ASD-BW können vom lokalen Admin angelegt werden.

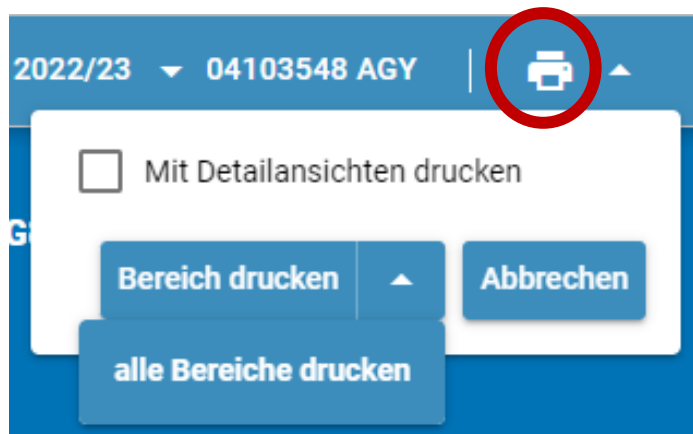
Sollten Sie den Wunsch haben, dass bei anderen (vordefinierten) Benutzergruppen in ASD-BW auch das Schuldatenblatt freigeschaltet wird, so wenden Sie sich bitte an das SCS (Kontakt siehe Seite 1 des Dokuments).

## V. Das Schuldatenblatt drucken

Neben der Freischaltung des digitalen Datenblatts für weitere Benutzerinnen und Benutzer in ASD-BW kann dieses auch als pdf gespeichert und ggf. ausgedruckt werden, um weitere Personen an der Dienststelle die Einsicht zu ermöglichen.

Wie in Abschnitt I. beschrieben, ist ein Druck in Mozilla Firefox aufgrund der technischen Gegebenheiten des Browsers aktuell nicht möglich, die Druckoption steht für die Browser Microsoft Edge und Google Chrome zur Verfügung.

Klicken Sie zum Abspeichern bzw. Ausdrucken auf das Drucker-Symbol im Kopfbereich des Datenblatts (s. Screenshot).



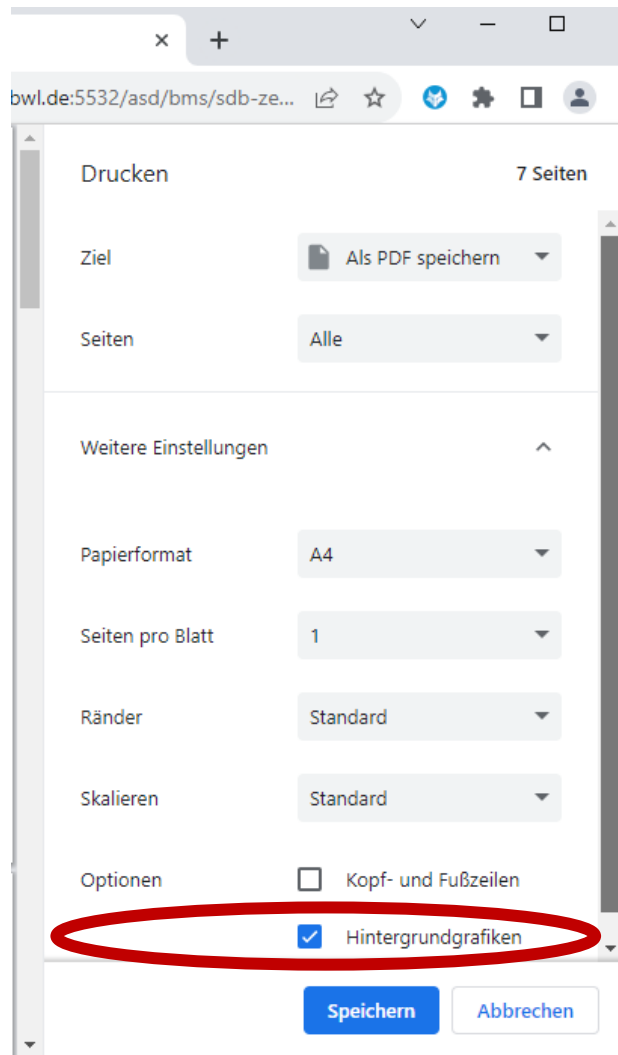
Im erscheinenden Menüfenster können Sie durch Klick auf den Button „Bereich drucken“ den gerade angezeigten Bereich des Datenblatts (I. Rahmenbedingungen, II. Prozesse oder III. Ergebnisse) als pdf abspeichern oder ausdrucken. Grafiken und Tabellen auf der Übersichtsebene, die in der digitalen Ansicht eingeklappt sind, werden hierbei in das pdf übernommen.

Mit Klick auf den Pfeil nach unten und „alle Bereiche drucken“ wird die gesamte Übersichtsebene des Datenblatts (I. Rahmenbedingungen, II. Prozesse und III. Ergebnisse) in einem pdf- Dokument gespeichert.

Wenn Sie zusätzlich die Option „mit Detailansichten drucken“ wählen, werden auch die Inhalte der Pop-Up-Fenster auf der Detailebene im pdf mit abgespeichert.

## Drucken mit Hintergrundgrafiken

Für das Abspeichern bzw. Drucken ist es sinnvoll, im Druckdialog die Option Druck mit *Hintergrundgrafiken* auszuwählen. Diese Einstellung können Sie im Druckdialog selbst vornehmen:



## Vertraulichkeit

Bitte beachten Sie bei der Freischaltung weiterer Nutzerinnen und Nutzer in ASD-BW bzw. beim Druck und Speichern des Datenblatts, dass dieses gemäß § 4 LIFG intern und vertraulich zu behandeln ist und nicht veröffentlicht werden darf.